A photograph of a warehouse worker in the foreground, wearing a yellow hard hat and a high-visibility vest, reaching up to place a white box on a high shelf. In the background, two other workers in high-visibility vests are standing and talking. The warehouse is filled with tall metal shelving units stacked with cardboard boxes.

# **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**



# Agenda

**Parte 1:** Metodología de las 5's

---

**Parte 2:** Estrategía de  
Posicionamiento

---

# Metodología de las 5'S:

Es una metodología que tiene como objetivo crear y mantener ambientes de trabajo ordenados, limpios, seguros y agradables, que facilita a su vez el trabajo diario y donde se asegure la calidad de los productos.





## ¿Por qué implementarla?

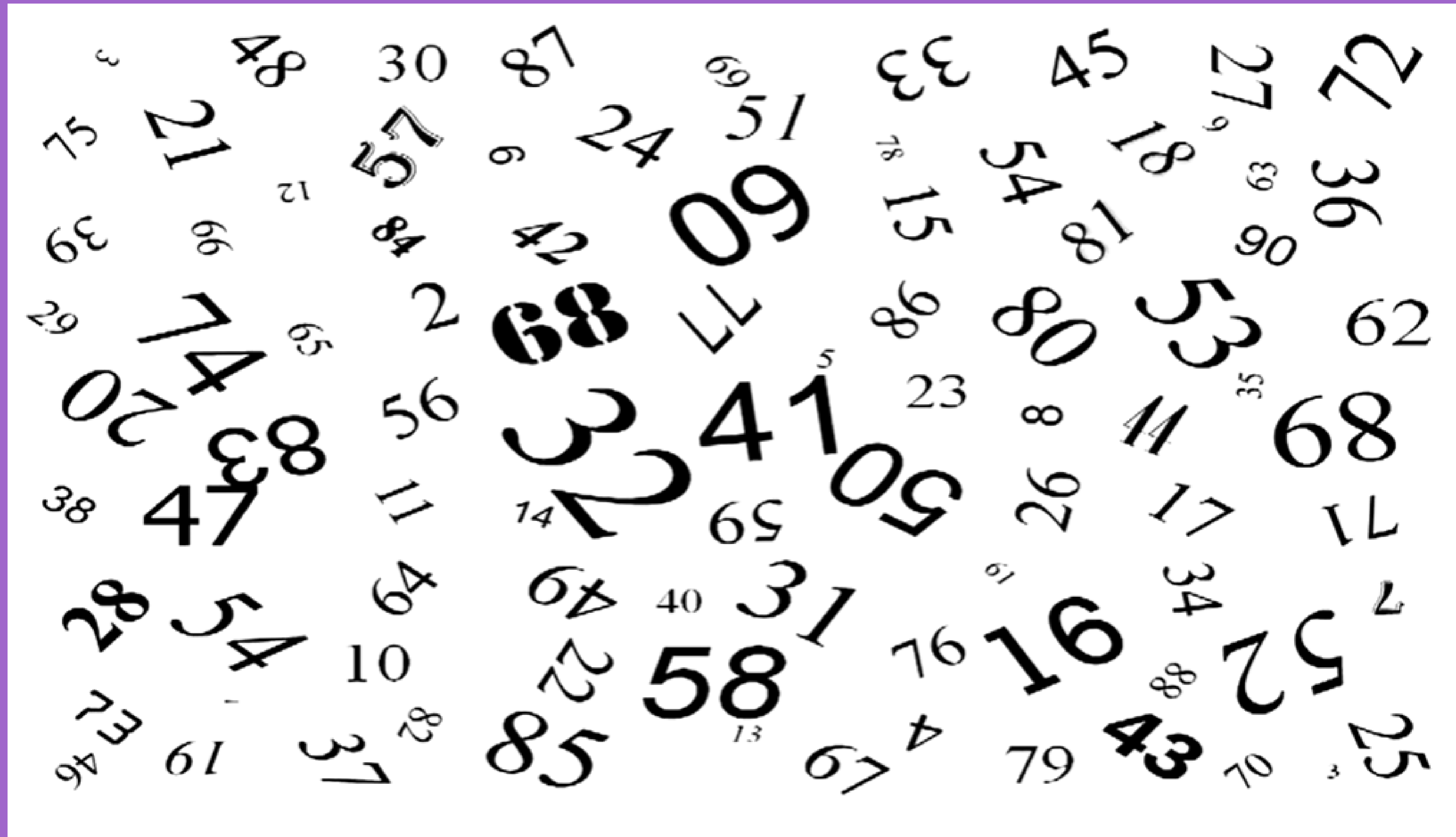
- Áreas más limpias y seguras para el personal.
- Mejora la imagen de la empresa ante terceros.
- Mejora la productividad.
- Estimula buenos hábitos.

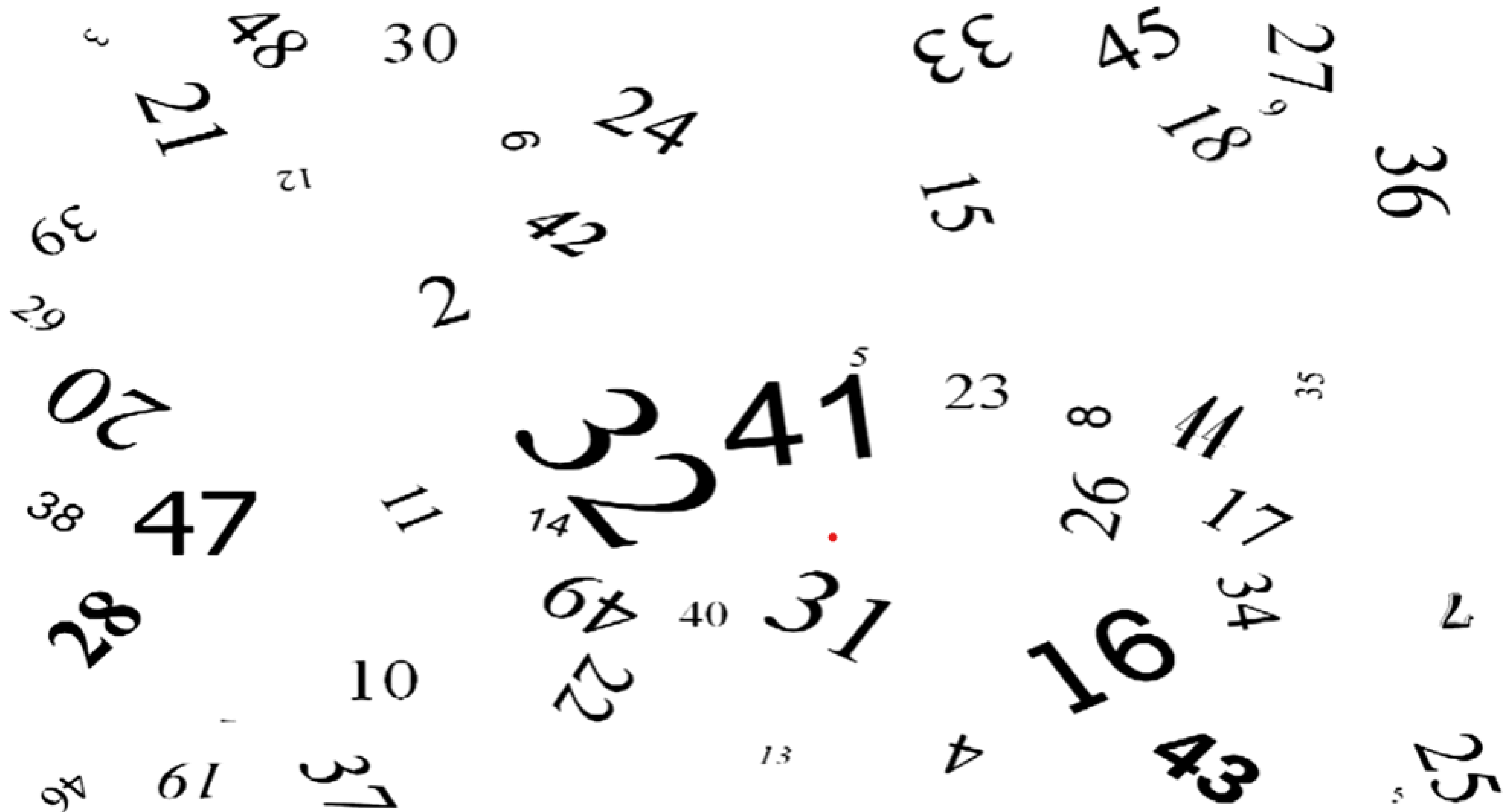


# EJERCICIO

Encontrar los números  
del 1 al 49







<div>30</div> <div>48</div> <div>21</div> <div>3</div> <div>39</div> <div>12</div>	<div>33</div> <div>15</div> <div>24</div> <div>9</div> <div>42</div>	<div>36</div> <div>27</div> <div>18</div> <div>45</div>
<div>2</div> <div>29</div> <div>20</div> <div>38</div> <div>47</div> <div>11</div>	<div>23</div> <div>5</div> <div>41</div> <div>14</div> <div>3</div> <div>2</div>	<div>35</div> <div>8</div> <div>4</div> <div>26</div> <div>17</div>
<div>28</div> <div>10</div> <div>61</div> <div>37</div> <div>46</div> <div>1</div>	<div>40</div> <div>31</div> <div>6</div> <div>22</div> <div>4</div> <div>13</div>	<div>7</div> <div>25</div> <div>16</div> <div>43</div> <div>34</div>



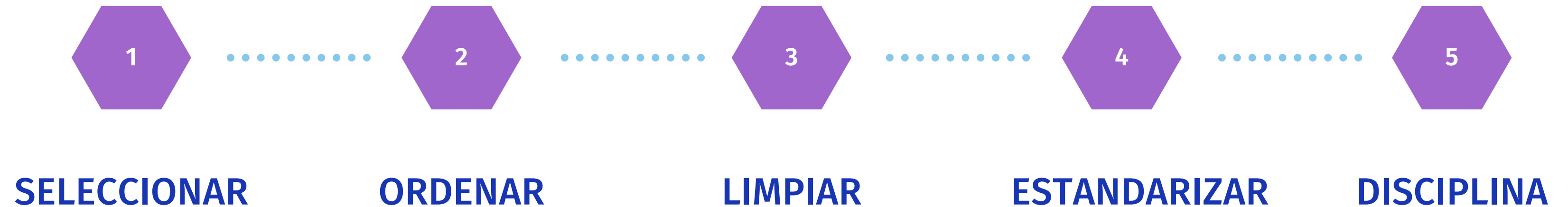
1	2	3	<b>4</b>	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	<b>16</b>	17	18	19	<b>20</b>
21	22	23	<b>24</b>	25	<b>26</b>	27	28	29	30
31	<b>32</b>	33	34	35	36	37	38	39	40
<b>41</b>	42	<b>43</b>	44	45	46	<b>47</b>	48	<b>49</b>	

**Tabla de Cuadricula Organizadora**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	



# Metodología 5'S



# SELECCIONAR

Identificar lo necesario y  
verificar su funcionamiento

Solo lo que se necesita, en  
la cantidad necesaria y  
cuando se necesite

Diferenciar entre  
elementos  
necesarios e  
innecesarios en el  
lugar de trabajo y  
descartar los  
innecesarios

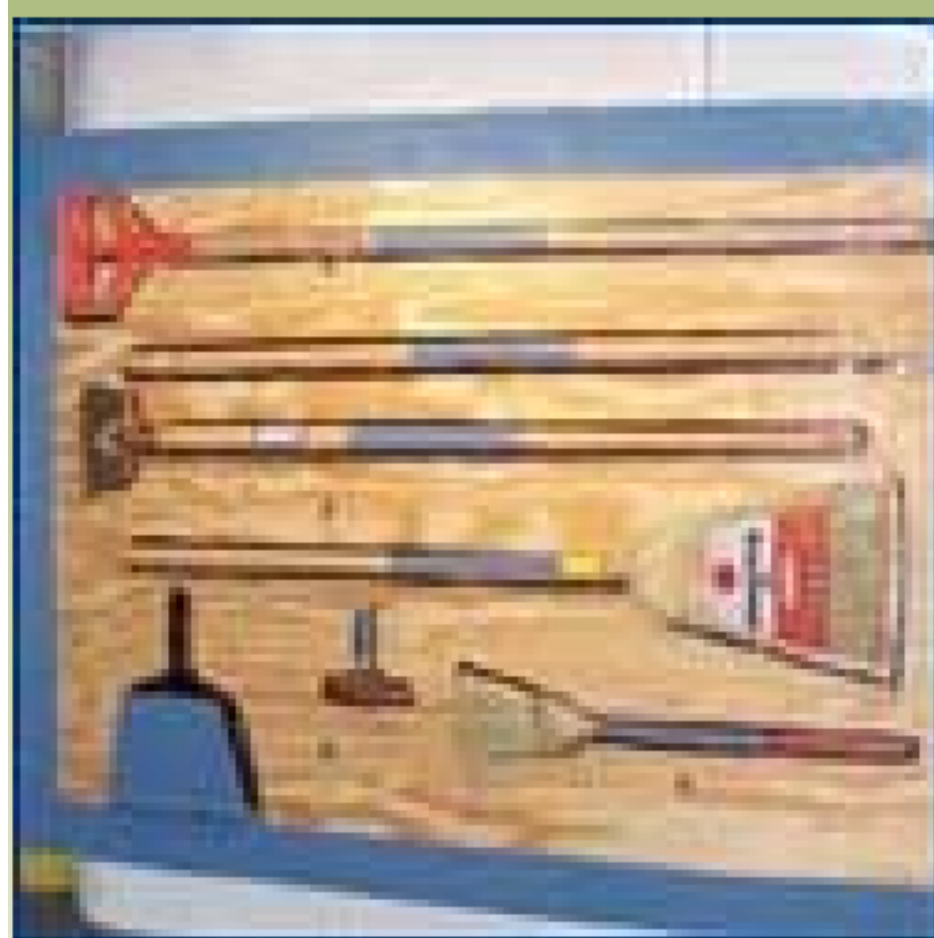


# ORDENAR

Poner en orden todos los elementos, distribuyendo los elementos de la mejor forma en el espacio de trabajo.









El lugar más limpio no es el que mas se asea, sino el que menos se ensucia

# LIMPIAR

**Mantener limpios los equipos y los ambientes de trabajo**



# ESTANDARIZAR

Uso de procedimientos estándares y listas de verificación para mantener un área ordenada, limpia, segura y eficiente



# DISCIPLINA

Implementar sistemas para monitorear/evaluar las 5's y asegurar su mantenimiento mediante los procedimientos adecuados



# ACTIVIDADES

---

- Clasificar los equipos, artículos y herramientas en necesarios e innecesarios y establecer criterios para descartar los innecesarios.
  - Organizar los materiales y productos
- Implementación de las actividades de limpieza e inspección

A photograph of a large industrial warehouse. The space is filled with tall, blue metal shelving units (pallet racks) that stretch into the distance. The racks are loaded with various items, including cardboard boxes and pallets. The floor is a smooth, light-colored concrete. The lighting is bright, coming from overhead industrial fixtures. A blue diagonal banner is overlaid on the bottom left corner of the image.

# ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO



**¿Por qué?**

**Facilitar la ubicación de la mercancía por medio de la consolidación de líneas en racks cercanos**

# ACTIVIDADES

---

- Organizar el archivo: Moverlo a los niveles superiores de algunos racks del segundo piso
- Acondicionar los racks necesarios: esto implica adicionar entrepaños y posiblemente remover otros.
- Reubicar la línea Yale
- Cambiar Tekbond a la ubicación de Yale
- Mover Proalco para consolidar Stanley
- Organizar las demás líneas buscando que queden consolidadas en racks cercanos

